

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC KHU KINH TẾ
VÀ KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH QUẢNG NAM**

Căn cứ Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, bộ máy của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 3805/QĐ-UBND ngày 25/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính và Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam, với các nội dung sau:

I. Mục tiêu chung

Năm 2022, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành; nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức; phấn đấu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; rà soát thủ tục hành chính, tăng tỷ lệ hồ sơ phát sinh theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dịch vụ hành chính công.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đồng bộ, khả thi; tham mưu ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật nhằm quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật.
- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.
- Triển khai hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.
- Tuyên truyền phổ biến pháp luật liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn KKT và KCN.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, kiểm soát quy trình giải quyết TTHC; tích hợp TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, bổ sung thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh; công khai, minh bạch TTHC, cập nhật đầy đủ thành phần TTHC theo quy định.

- Niêm yết công khai đầy đủ TTHC và nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả và trên cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý.

- Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá thời gian quy định.

- Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục lập hồ sơ tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 421/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ; bố trí số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo đề án được phê duyệt; thực hiện đảm bảo số lượng biên chế được cấp thẩm quyền giao, cơ cấu số lượng lãnh đạo theo quy định.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện bố trí công chức, viên chức gắn với cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo quản lý năm 2022; thực hiện các quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CC,VC theo đúng quy định.

- Tổ chức công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Rà soát các đối tượng công chức, viên chức thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CC,VC về chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, trình độ QLNN đáp ứng theo tiêu chuẩn ngạch và yêu cầu của Đề án vị trí việc làm.

- Tiếp tục tăng cường công tác kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với CC,VC trong thực hiện công vụ.

- Đẩy mạnh việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, nhất là ở những lĩnh vực nhạy cảm; thay thế và xử lý kịp thời

công chức, viên chức ở những nơi có dư luận nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

- Phối hợp cùng với các đơn vị liên quan nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, khai thác tối ưu thông tin dùng chung trong các cơ quan nhà nước, đảm bảo việc lưu trữ, chia sẻ thông tin nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu sử dụng.

- Tiếp tục thực hiện liên thông văn bản điện tử với các sở, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh; tiếp tục triển khai chữ ký số; triển khai ứng dụng phần mềm giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, xây dựng phòng họp trực tuyến với các Sở, ngành, địa phương, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo (LRIS).

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả TTHC, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp tục thực hiện và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và chuyển đổi số.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; triển khai kịp thời các Chương trình, Kế hoạch CCHC do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2022.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, khuyến khích các doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, giám sát hoạt động công vụ, CC,VC; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ; xử lý nghiêm các trường hợp CC,VC gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong thực thi công vụ.

III. Nhiệm vụ cụ thể

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc:

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và Ban Quản lý, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2. Phòng Hành chính và Tổng hợp

Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các phòng, đơn vị sự nghiệp; thực hiện tham mưu báo cáo đầy đủ, kịp thời, đảm bảo chất lượng công tác cải cách hành chính về các cơ quan thẩm quyền.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính và Tổng hợp, Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, HC&TH.

TRƯỞNG BAN